

# REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

## w Szkole Podstawowej Nr 40 w Gdyni

### I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 40 w Gdyni.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz ci, których dożywianie finansują: MOPS, Rada Dzielnicy, TPD, Parafie lub inni sponsorzy.
3. Zapisy uczniów na obiady prowadzone są przez kierownika świetlicy na początku lub w trakcie roku szkolnego

### II. Zasady płatności

1. Opłata za obiady uiszczana jest **do końca miesiąca** poprzedzającego kolejny miesiąc żywieniowy **w kasie szkoły** lub **przelewem** na konto (numer konta dostępny jest na stronie internetowej szkoły). **Opłatę przelewem bankowym należy dokonać najpóźniej w przedostatnim dniu miesiąca.**
2. Rodzice dokonujący wpłat na konto powinni zawrzeć w opisie następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, numer obiadowy, miesiąc, za który jest wpłata oraz dni, za które dokonywane są odliczenia (tylko w przypadku gdy nieobecność dziecka na obiedzie została wcześniej zgłoszona).
3. Po dokonaniu wpłaty wydaje się kartkę obiadową, na której wyszczególnione są dni spożywania posiłków.
4. Wpłacający zobowiązany jest otrzymaną kartkę obiadową przekazać kierownikowi świetlicy w celu nadania numeru obiadowego dziecku i naniesienia danych do zeszytu obecności. Numer obiadowy nadaje się raz na cały rok szkolny.
5. Rodzice proszeni są o dokonywanie wpłat w wyznaczonym terminie.
6. Nieuregulowanie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje niemożnością skorzystania przez ucznia z obiadu w danym miesiącu.

### III. Odliczenia za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, które spowodują nieobecność ucznia na obiedzie, po uprzednim zgłoszeniu twego faktu w świetlicy.

2. **Nieobecność winna być zgłoszona** w świetlicy osobiście lub telefonicznie (Tel. 58 623 25 88, wew. 242) najpóźniej **do godz. 8.00** danego dnia, zaś w przypadku wycieczek, należy nieobecność zgłaszać przynajmniej na **3 dni wcześniej**. Na tej podstawie powstała nadpłata będzie zaliczona do zwrotu.
3. Odliczenie kwoty zwrotu następuje przy odpłatności w następnym miesiącu.
4. Nie zgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

#### **IV. Wydawanie posiłków**

1. Jadłospis na dany dzień wywieszony jest na tablicy ogłoszeń świetlicy szkolnej.
2. Obiad wydawany jest we wszystkie dni, w których szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne lub wychowawczo – opiekuńcze **w godz. 11.25 – 14.00**.
3. Wydawanie posiłków odbywa się według harmonogramu uwzględniającego godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych, zajęć basenowych itp.
4. Uczeń przed wejściem do stołówki podaje swój numer obiadowy nauczycielowi dyżurnemu i w ten sposób zostaje odnotowana obecność na obiedzie w imiennym zeszycie obiadowym.
5. Uczeń samodzielnie odbiera porcje obiadowe przy okienku wydającym (wyjątek stanowią dzieci 5-cio letnie, którym danie jest podawane do stołu).

#### **V. Zasady zachowania się w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Po zjedzeniu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce i pozostawić po sobie porządek.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2014 r.