

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego kandydata

Gdynia, dnia .....

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 40  
w Gdyni**

**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdyni  
w roku szkolnym 2019/2020  
/dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły/**

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Czytelne podpisy wnioskodawców- rodziców kandydata*

.....  
Data

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
Data

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

## **Klauzula informacyjna (rekrutacja)**

Działając w wykonaniu obowiązku określonego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych Pani/Pana dzieci (podopiecznych) jest Szkoła Podstawowa nr 40 im. kpt. ż. w. Karola Olgerda Borchardta z siedzibą w Gdyni (81-055) przy ul. Rozewskiej 33.
- 2) Obowiązki Inspektora Ochrony Danych pełni Aleksandra Nodzyńska, e-mail: [iod.edu@gdynia.pl](mailto:iod.edu@gdynia.pl).
- 3) Podane przez Panią / Pana dane osobowe zawarte w przesłanym CV będą przetwarzane w celu rekrutacji na stanowisko, na które Pani / Pan kandyduje. Będziemy przetwarzać dane osobowe aby ocenić Pani / Pana kwalifikacje oraz zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na ubieganym się stanowisku a następnie wybrać osobę o najlepszych kwalifikacjach.
- 4) Do zrealizowania wymienionych wyżej celów wymagamy wyłącznie danych niezbędnych w procesie rekrutacji na dane stanowisko. Ich zakres został ograniczony do niezbędnego minimum a Administrator zidentyfikował i podjął działania w celu ich właściwego zabezpieczenia.
- 5) Podstawą prawną umożliwiającą nam przetwarzanie Pani / Pana danych są:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – tj. Pani / Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV lub liście motywacyjnym - w zakresie przetwarzania tych danych po zakończeniu aktualnego procesu rekrutacyjnego oraz danych zbieranych w zakresie większym, niż określony w pkt c) lub w przypadku rekrutacji do współpracy o inną podstawę niż stosunek pracy;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. działania konieczne do zawarcia umowy;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. przepisy prawa, w zakresie przetwarzania na potrzeby aktualnego procesu rekrutacyjnego danych wyszczególnionych w art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy.
- 6) Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do uwzględniania Pani / Pana zgłoszenia w ramach aktualnego procesu rekrutacyjnego. W przypadku niewybrania Pani / Pana w ramach obecnej rekrutacji, pozostawienie danych osobowych w naszej bazie jest całkowicie dobrowolne i zależy wyłącznie od wyrażonej przez Panią / Pana w sposób aktywny woli pozostawienia tych danych (np. stosowna, odrębna zgoda na dokumentach rekrutacyjnych).
- 7) Nie przewiduje się udostępnienia danych żadnym zewnętrznym podmiotom.
- 8) Pani / Pana dane osobowe będą przez nas przetwarzane do momentu zakończenia obecnego procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pani / Pan kandyduje. Wyjątkiem jest wyrażanie odrębnej zgody na to, by Pani / Pana dane osobowe (ujawnione w CV i list motywacyjny) były przez nas przechowywane do czasu odwołania zgody, ale nie dłużej niż 2 lata – w celu wzięcia pod uwagę w kolejnych procesach rekrutacyjnych.
- 9) Udostępnione nam dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Nie będą także podlegały profilowaniu, czyli automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne.
- 11) Posiada Pani / Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej na adres siedziby Administratora lub w formie elektronicznej na adres mailowy: [iod.edu@gdynia.pl](mailto:iod.edu@gdynia.pl). Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych, w stosunku do których przesłanką są przepisy prawa. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 12) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa.

**W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw lub uzyskania dodatkowych informacji i wyjaśnień mogą Państwo zgłosić się do Administratora przesyłając wniosek na adres siedziby Administratora lub drogą elektroniczną: [iod.edu@gdynia.pl](mailto:iod.edu@gdynia.pl).**