

# REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

## w Szkole Podstawowej Nr 40 w Gdyni

### I. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 40 w Gdyni.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie oraz ci, których dożywianie finansują: MOPS, Parafie lub inni sponsorzy.
3. Zapisy uczniów na obiady oraz nadawanie numerów obiadowych prowadzone są przez kierownika świetlicy szkolnej na początku roku szkolnego oraz w trakcie jego trwania na podstawie **karty zgłoszenia ucznia na obiady**, złożonej przez rodzica. (w przypadku chęci dołączenia w trakcie roku szkolnego należy złożyć kartę do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc żywieniowy).

### II. Zasady płatności

1. Opłata za obiady uiszczana jest **do końca miesiąca** poprzedzającego kolejny miesiąc żywieniowy (wyjątek stanowią miesiące wrzesień i styczeń, za które dokonujemy opłaty w pierwszym tygodniu danego miesiąca) **przelewem** na konto dochodów własnych szkoły (numer konta dostępny jest na stronie internetowej szkoły).
2. Rodzice dokonujący wpłat na konto powinni zawrzeć w opisie następujące informacje: imię i nazwisko dziecka, klasę, numer obiadowy, miesiąc, za który jest wpłata oraz dni, za które dokonywane są odliczenia (tylko w przypadku gdy nieobecność dziecka na obiedzie została wcześniej zgłoszona).
3. Po dokonaniu wpłaty nanosi się dane dotyczące ilości wykupionych obiadow do imiennego zeszytu obecności.
5. Rodzice proszeni są o dokonywanie wpłat w wyznaczonym terminie.
6. Nieuregulowanie opłaty w wyznaczonym terminie skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych zgodnie z art. 481§2 K.C. oraz nie wpuszczeniem ucznia na obiad do czasu zaksięgowania opłaty na koncie szkoły.

### III. Odliczenia za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych, które spowodują nieobecność ucznia na obiedzie, po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w świetlicy szkolnej lub u intendentki.

2. **Nieobecność winna być zgłoszona** osobiście lub telefonicznie (Tel. 58 623 25 88- ul. Rozewska; tel. 58 620 04 67 – ul Gospodarska) najpóźniej **do godz. 8.00** danego dnia, zaś w przypadku wycieczek, należy nieobecność zgłaszać przynajmniej na **3 dni wcześniej**.
3. Odliczenia kwoty zwrotu może dokonać rodzic przy odpłatności w następnym miesiącu. W wypadku nie odliczenia zwrotu przy opłacie za kolejny miesiąc, kwoty te wypłacane są przelewem na konto podane przez rodzica w karcie zgłoszenia na obiad.
4. Nie zgłoszona nieobecność na obiedzie nie podlega zwrotowi kosztów.

#### **IV. Wydawanie posiłków**

1. Jadłospis na dany dzień wywieszony jest na tablicy ogłoszeń przy świetlicy szkolnej.
2. Obiad wydawany jest we wszystkie dni, w których szkoła organizuje zajęcia dydaktyczne i wychowawczo – opiekuńcze **w godz. 11.25 – 13.45**.
3. Wydawanie posiłków w stołówce szkolnej odbywa się według harmonogramu uwzględniającego plan lekcji oraz bezpieczeństwo uczniów i pracowników w okresie pandemii
4. Uczeń przed wejściem do stołówki myje lub dezynfekuje ręce, podaje swój numer obiadowy nauczycielowi dyżurnemu, w ten sposób zostaje odnotowana obecność na obiedzie w imiennym zeszycie obiadowym, następnie siada do stołu.
5. Uczeń otrzymuje danie obiadowe wraz ze sztuczkami do stolika, które podaje pracownik obsługi.
6. Po wyjściu każdej grupy stoliki są dezynfekowane, a stołówka wywietrzona.

#### **V. Zasady zachowania się w stołówce**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz Zachowanie odległości 1,5 metra od siebie.
2. Po zjedzeniu obiadu uczeń odnosi talerze w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają nauczyciele – wychowawcy.

Regulamin wraz ze zmianami wprowadzonymi w oparciu o wytyczne MEN, MZ i GIS wchodzi w życie z dniem 01.09. 2020 r.