

# **REGULAMIN ŚWIETLICY**

## **Szkoły Podstawowej Nr 40 im. kpt. ż. w. K. O. Borchardta w Gdyni**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne.**

Świetlica jest integralną częścią szkoły. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w rocznym planie pracy i w programie wychowawczym szkoły. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy oraz planów częściowych w poszczególnych grupach.

### **§ 2**

#### **Cele i zadania świetlicy.**

**Głównym celem** świetlicy szkolnej jest zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki, odpowiednich warunków do odpoczynku i relaksu, rozwoju zainteresowań, działalności kreatywnej i twórczej oraz zaspokojenie innych potrzeb rozwojowych dziecka podczas nieobecności rodziców.

#### **Zadania świetlicy:**

1. Wdrażanie dzieci do zabawy z zachowaniem zasad współpracy w zespole.
2. Tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu wychowanków.
3. Współdziałanie dzieci w planowaniu i organizowaniu zajęć.
4. Rozwijanie wrażliwości na piękno przyrody, rozumienie konieczności dbania o środowisko przyrodnicze.
5. Rozwijanie aktywności twórczej i wyobraźni poprzez różne formy działalności artystycznej.
6. Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na powietrzu.
7. Rozwijanie zainteresowań czytelniczych.
8. Wdrażanie do posługiwania się poprawną polszczyzną.
9. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności za mienie cudze i własne.
10. Rozwijanie poczucia opiekuńczości stosunku do młodszych i słabszych oraz szacunku do osób starszych i niepełnosprawnych.
11. Prowadzenie zajęć integrujących grupę.
12. Zachęcanie rodziców do działań na rzecz świetlicy i szkoły.
13. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

## 14. Wyrabianie nawyków zdrowego stylu życia.

### § 3

#### Organizacja pracy świetlicy.

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze odbywają się w dwóch salach świetlicowych, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych
2. Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicowej w godz. 6.30 - 17.00 we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo – wychowawcze w szkole.
3. Przyjęcie uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełniają rodzice/opiekunowie dziecka i składają bezpośrednio w świetlicy szkolnej.

**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy** zawiera następujące dane:

- ✓ podstawowe dane o uczniu (imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania )
  - ✓ podstawowe dane o rodzicach /opiekunach ( imiona i nazwiska, adres zamieszkania, telefony kontaktowe)
  - ✓ informacje dotyczące sposobu opuszczania świetlicy przez ucznia oraz dane osób upoważnionych przez rodzica do odbioru dziecka ( imiona , nazwiska oraz numery dowodów tożsamości osób upoważnionych)
  - ✓ informacje o pracy zawodowej rodziców
  - ✓ zgodę na przetwarzanie danych osobowych
4. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie wychowawców świetlicy i złożenia pisemnej korekty.
  5. Odbioru dziecka ze świetlicy, oprócz rodzica/opiekuna, może dokonać wyłącznie upoważniona przez rodzica/opiekuna, osoba wskazana w *Karcie zgłoszenia* lub w jednorazowym upoważnieniu, zawierającym datę, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej do odbioru we wskazanym dniu oraz podpis rodzica/opiekuna. W przypadku odbioru dzieci uczęszczających do klas „0” i I - osoba odbierająca powinna być pełnoletnia.
  6. Uczniowie klas II i III, mogą samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną po pisemnej zgodzie rodzica/opiekuna odnotowanej w *Karcie zgłoszenia*.
  7. Podczas dwóch przerw obiadowych, dzieci przebywające w świetlicy przebywają na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej (wyjątek stanowią dzieci klas „0” oraz I (do pasowania ), które przebywają cały czas w świetlicy pod opieką nauczyciela świetlicy).

### § 4

#### Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców

pracujących zawodowo.

2. Na wyraźną prośbę dyrekcji szkoły lub innego pracownika, w świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne (sytuacje doraźne).
3. Świetlica swoją opieką obejmuje uczniów klas 0 – III oraz klas IV (w wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych przez rodzica/opiekuna).
4. Prawa i obowiązki oraz ewentualne konsekwencje dotyczące zachowania ucznia, a tym samym wychowanka w świetlicy, określa Statut szkoły oraz kontrakt formułowany i zawierany wspólnie z uczniami na początku każdego roku szkolnego w świetlicy.

## **§ 5 Nagrody i kary**

### **Nagrody**

Za wyróżniającą postawę wychowanek może otrzymać pochwałę ustną w obecności wszystkich dzieci udzieloną przez wychowawcę, pochwałę pisemną w dzienniczku przekazaną rodzicom/ opiekunom lub drobny upominek np.: plan lekcji, naklejka, cukierek, itp.

### **Kary**

Za lekceważenie obowiązujących zasad w świetlicy, wychowanek może otrzymać: upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę w obecności wszystkich uczniów, może zostać czasowo zawieszony w zabawie, a także może otrzymać pisemną uwagę w dzienniczku skierowaną do rodziców/opiekunów.

## **§ 6 Pracownicy świetlicy**

1. Pracownikami świetlicy są: kierownik świetlicy i nauczyciele – wychowawcy członkowie Rady Pedagogicznej.
2. Kierownik świetlicy podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

## **§ 7 Dokumentacja świetlicy**

1. Roczny plan pracy dydaktyczno –wychowawczo – opiekuńczej na dany rok szkolny.
2. Ramowy rozkład dnia.
3. Plany pracy Świetlicowych Klubów Pasjonata.
4. Dziennik zajęć świetlicowych ( e – dziennik )
5. Karty zgłoszenia dzieci do świetlicy.
6. Regulamin świetlicy.
7. Księga protokołów z posiedzeń zespołu nauczycieli świetlicy.
8. Strona internetowa szkoły w zakładce „Świetlica” – aktualizowana na bieżąco.

## **Aneks nr1**

do Regulaminu świetlicy szkolnej Szkoły Podstawowej nr 40 w Gdyni.

*Aneks wprowadza zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii SARS-COV-19, na podstawie wytycznych Ministerstwa Edukacji Narodowej, Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych szkół i placówek.*

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w obu świetlicach szkolnych oraz w salach dydaktycznych nr 40, 31,24s i 25
3. W świetlicy organizuje się zajęcia z zachowaniem, w miarę możliwości, dystansu społecznego.
4. Przy sprzyjającej pogodzie organizuje się zajęcia na świeżym powietrzu.
5. W trakcie trwania zajęć świetlicowych nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali co najmniej 1 raz na godzinę oraz do częstej dezynfekcji dłoni środkiem dezynfekującym umieszczonym w każdej sali, w której odbywają się zajęcia.
6. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny:
  - częste mycie rąk, szczególnie przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza,
  - ochrona twarzy podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania nosa i ust.
7. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo poddać dezynfekcji.
8. Uczniowie w posiadają swoje przybory piśmiennicze, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
9. Uczniowie nie przynoszą z domu żadnych zabawek i przedmiotów.
10. Dezynfekcja stołów, krzeseł, włączników, blatów w salach świetlicowych odbywa nie rzadziej niż dwa razy w ciągu dnia.
11. Rodzic / opiekun lub osoba upoważniona do odbioru, chcąc odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej kontaktuje się z pracownikiem szkoły za pomocą telefonu lub domofonu, podaje dane osobowe swoje i dziecka, następnie oczekuje na dziecko w przedsionku szkoły.
12. Pracownik szkoły wydając dziecko, weryfikuje dane osoby odbierającej sprawdzając dokument tożsamości.
13. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy sugerujące chorobę z objawami kaszlu, podwyższoną temperaturą, powinien odizolować ucznia w wyznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m, następnie niezwłocznie poinformować rodzica/opiekuna prawnego o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
14. Kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem świetlicy odbywać się może drogą telefoniczną lub mailową poprzez skrzynkę mailową świetlicy: swietlica.gdynia.sp40@gmail.com

Aneks wchodzi w życie z dniem 1.09.2020 r.